

**АДМИНИСТРАЦИЯ КЛЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ**

П Р И К А З

от 27.12.2024 г. № 205

Об утверждении Порядка организации присмотра и ухода за обучающимися в группах продлённого дня в общеобразовательных организациях Клетского муниципального района Волгоградской области

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок организации присмотра и ухода за обучающимися в группах продленного дня в общеобразовательных организациях Клетского муниципального района Волгоградской области согласно приложению к настоящему приказу.

2. Руководителям общеобразовательных организаций Клетского муниципального района организовать присмотр и уход за обучающимися в группах продленного дня в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящим приказом.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя начальника отдела образования Черячукину О.А.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

Начальник отдела образования
администрации Клетского
муниципального района



Н.В.Донецкова

ПРИЛОЖЕНИЕ

Порядок организации присмотра и ухода за обучающимися в группах продленного дня в общеобразовательных организациях Клетского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Клетского муниципального района (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее - СанПиН).

1.2. Целью настоящего Порядка является регулирование порядка и условий для осуществления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня, которые могут создаваться в общеобразовательных организациях Клетского муниципального района, реализующих общеобразовательные программы (далее - общеобразовательные организации).

1.3. Группы продленного дня (далее - ГПД) создаются с целью удовлетворения потребностей родителей (законных представителей) в присмотре и уходе за несовершеннолетними детьми, оказания помощи семье в воспитании и развитии способностей обучающихся, создания целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для пребывания обучающихся в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

1.4. Решение об открытии ГПД принимается администрацией общеобразовательной организации на основе запросов родителей (законных представителей) учащихся, мониторинга востребованности услуг по организации присмотра и ухода за детьми среди родителей (законных представителей), определения количественного состава учащихся, нуждающихся в присмотре и уходе в ГПД, проведения расчетов по материальному, финансовому и кадровому обеспечению работы по присмотру и уходу в ГПД и наличия необходимых материальных, санитарно-гигиенических условий.

1.5. Директор общеобразовательной организации несет

ответственность за создание необходимых условий для осуществления присмотра и ухода за детьми в ГПД, охрану их жизни и здоровья, организацию горячего питания (при условии ее осуществления).

1.6. Норматив наполняемости ГПД до 25 человек (из расчета не менее 2,5 кв.м в помещении ГПД на одного обучающегося).

1.7. ГПД могут быть укомплектованы из учащихся одного класса, параллельных классов или могут быть смешанными - из учащихся разных классов общеобразовательной организации.

1.8. Общеобразовательная организация обязана довести до родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей информацию, содержащую сведения о предоставлении услуги, а именно: копии учредительных документов, локальных нормативных актов, регламентирующих организацию услуги по присмотру и уходу в ГПД; информацию о деятельности ГПД; утвержденный перечень услуг; режим работы ГПД.

Информация об условиях присмотра и ухода за детьми в ГПД размещается на официальном сайте образовательной организации.

1.9. Набор учащихся в ГПД осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащихся общеобразовательной организации о предоставлении услуги по присмотру и уходу в ГПД, которое представляется в общеобразовательную организацию на 1 сентября текущего года. Зачисление обучающихся в ГПД в более поздние сроки производится только при наличии вакантных мест.

1.10. Директором общеобразовательной организации в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления издается приказ о зачислении ребенка в ГПД.

Между родителем (законным представителем) ребенка и общеобразовательной организацией в обязательном порядке заключается договор об оказании услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД.

1.11. В ГПД оказывается следующий перечень услуг по присмотру и уходу за детьми:

- обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня (организация прогулок, подвижных игр и отдыха детей, самоподготовки (приготовления домашних заданий), занятий по интересам.

1.12. Основными требованиями результата предоставляемой услуги являются:

- соответствие условий для осуществления присмотра и ухода за

ребенком в ГПД нормативным требованиям;

- отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей) получателей услуги;

- уровень посещаемости.

1.13. Действия (бездействие) должностных лиц, а также принятые ими решения по созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми в ГПД могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством.

2. Организация деятельности ГПД

2.1. Организация работы ГПД осуществляется в соответствии с приказом директора общеобразовательной организации.

Текущая деятельность ГПД регламентируется планом работы и режимом дня, которые утверждаются директором общеобразовательной организации.

2.2. Функционирование ГПД осуществляется в течение учебного года.

Режим работы ГПД строится в соответствии с рекомендациями к режиму работы групп продленного дня, приведенными в СанПиН 2.4.3648-20.

Длительность пребывания обучающихся в ГПД утверждается приказом по общеобразовательной организации.

2.3. Деятельность по присмотру и уходу за детьми в ГПД осуществляет воспитатель ГПД, назначаемый приказом директора из числа педагогических работников общеобразовательной организации, в соответствии с должностной инструкцией воспитателя ГПД, на основании утвержденного директором Плана работы воспитателя ГПД.

2.4. Воспитатель ГПД несет ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в ГПД, соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм и требований к режиму дня.

2.5. К работе в ГПД не допускаются лица, имеющие медицинские противопоказания по состоянию здоровья; к педагогической деятельности не допускаются лица в соответствии с ч. 2 ст. 331 Трудового кодекса РФ.

2.6. Сведения об обучающихся, посещающих ГПД, о выполнении режима ГПД, посещаемости ГПД, родителях (законных представителях) несовершеннолетних детей вносятся в журнал ГПД, при организации питания дополнительно ведется табель посещаемости.